

TITRE RNCP NIVEAU II - RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

PROGRAMME DE FORMATION

Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines (UE FPG 001) : 40 heures

Gestion de l'entreprise et gestion du personnel :

la place de la gestion du personnel dans la gestion de l'entreprise, le rôle de la gestion du personnel dans les grandes problématiques de gestion de l'entreprise, les liens entre l'économique et le social.

Hommes et organisation :

les relations entre la personne et l'organisation ; la personne comme un rouage, la personne comme une condition de la performance, la personne comme un acteur, la personne comme membre d'une communauté.

Histoire et organisation de la fonction personnel :

la fonction personnel dans l'histoire ; les différentes missions de la gestion du personnel.

Problématiques de la gestion du personnel :

les différentes approches qui nourrissent la gestion du personnel : droit, contrôle de gestion, économie, ergonomie, psychologie et sociologie. Les caractéristiques de l'approche gestionnaire du personnel.

Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle (UE CCE105) : 40 heures

Deux axes de travail sont proposés, organisés en 2 séquences, sur les outils de travail oraux et écrits mobilisés dans le cadre de l'activité.

Axe 1- Dynamique de l'interaction orale

Développer la prise de parole dans les situations formelles et informelles de communication : acquérir les méthodes et usages des différentes formes d'interaction orale (entretien, réunion) : la relation interpersonnelle, la négociation. Notions d'équipe et d'animation de groupe : qu'est ce qu'une équipe, quels sont les enjeux qui la fondent ... Problématique de la réunion, fonctions des différentes réunions, analyse des situations de négociation.

Axe 2 -L'écrit comme outil de travail pour le partage des connaissances et la construction d'une mémoire collective.

S'approprier les usages des différents supports et outils de l'écrit papier ou électronique dans les situations de travail (traçabilité, engagement, mémoire collective, organisation). `Savoir mobiliser les ressources de l'oral et de l'écrit selon les situations Acquérir les normes langagières - linguistiques, culturelles et sociales - et maîtriser les usages des différents instruments d'information et de communication à l'œuvre dans les situations de travail. La formation, à visée pratique et méthodologique se fait à partir de situations réelles et de supports professionnels papier ou électroniques : lettres et dossiers, projets, comptes rendus d'interventions ... L'enseignement alternera des apports théoriques et méthodologiques et des études de cas concrets. L'évaluation se fera par contrôle continu, sans examen final. Les contenus ici présentés sont des axes de travail qui seront déclinés en fonction des besoins des auditeurs. L'ensemble est qualifié d'expérimental pour l'année 2004-2005.

Sociologie des relations professionnelles (UE AST 117) : 60 heures

Syndicats de salariés et les patronats

Histoire, sociologie, organisation et problèmes actuels.

Négociation collective et conflits du travail

Aspects méthodologiques, sociologie, diagnostic de la situation actuelle, perspectives d'évolution.

Relations du travail dans l'entreprise, institutions de représentation

Etude de cas de négociations et de conflits

La politique et la gestion de l'emploi, la protection sociale.

Le cours est complété par des séances de formation méthodologique par les élèves qui ont choisi de réaliser un mémoire.

Ce mémoire facultatif dispense les élèves de l'examen de fin d'année.

Outils et techniques de Gestion des Ressources Humaines (UE FPG 114) : 60 heures

Rémunération : Principes de base pour établir une grille, masse salariale, ratios d'analyse.

Recrutement : Techniques de sélection, fiche de poste, diversité du marché.

Formation : Obligations légales, Plan de formation, appels d'offre, e learning.

Gestion des carrières : Entretien annuel, mesures spécifiques à l'expatriation, GPEC et mobilité.

Relations sociales : obligations légales, négociation, médiation.

Contrôle de gestion sociale : audit social, tableau de bord, notation sociale.

Communication sociale : Marketing RH, veille RH, intranet RH.

Outils et techniques de Gestion des Ressources Humaines (paie) (UE FPG 104) : 40 heures

Savoir élaborer un bulletin de paie à partir de la prise en compte des obligations légales, de la durée du temps de travail, de la gestion des absences, de la gestion des congés payés, de la gestion des sorties, de la protection sociale.

Savoir rédiger les principales déclarations administratives

Droit du travail : relations individuelles (UE DRS 001) : 60 heures

Objet du droit du travail - Historique.

Organisation juridictionnelle - Conseils de Prud'hommes - Administration du travail.

Notions de subordination et d'employeur - Changements dans la situation juridique de l'employeur.

Sources du droit - Hiérarchie des normes juridiques.

Contrat de travail - Travail temporaire - Contrat à durée déterminée.

Pouvoirs de l'employeur - Règlement intérieur - Pouvoir disciplinaire.

Salaire - Statut juridique du salaire - Association des salariés aux résultats de l'entreprise.

Durée du travail - Aménagement du temps de travail - Jours fériés - Congés payés.

Hygiène et sécurité du travail - Droit de retrait du salarié - Services médicaux du travail.

Licenciement du salarié - Cause réelle et sérieuse - Procédure - Préavis - Indemnités.

Modes de rupture assimilés à un licenciement - Modes de rupture autres que le licenciement - Suspension du contrat de travail - Retraite du salarié.

Obligations consécutives à la fin du contrat de travail.

Comptabilité et contrôle de gestion initiation I (UE CCG 101) : 40 heures

Modèles d'analyse en coût complet. Calculs de dissociations des charges en charges directes, indirectes, non incorporables, supplétives, calculées, étalées, etc. Matrice de Ventilation des charges : calcul des clés de répartitions et d'imputations, calcul des unités d'œuvre et taux de frais, centres d'analyse secondaires ou de support et principaux, unités homogènes, etc. prestations croisées par solveur ou autre.

Coût d'achat. Calculs des conséquences des méthodes d'évaluation des consommations de stocks ; inventaires physiques, différences d'inventaire et d'incorporation, etc.

Coût de production. Calculs d'évaluation des produits

Coût de revient : la part de chaque coût fonctionnel dans le coût de revient.

Méthode ABC et calcul de corrélation pour le choix des inducteurs de coûts.

Modèles d'analyses en coûts partiels. Calculs de séparation du coût en coûts variable, fixe, proportionnel, par palier, etc. analyses et graphiques de corrélation Modèle du direct costing simple, compte de résultat différentiel, marges. Modèle de seuils de rentabilité simple. Direct costing évolué. Calculs et graphiques.

Coût d'imputation rationnelle. Calcul des charges fixes calcul des taux d'activité et de rendement.

Technologies de l'information et de la communication et GRH (UE FPG 105) : 40 heures

Société Post industrielle, information et connaissance.

Qu'est-ce que l'informatique ? Qu'est ce que les NTIC / De l'outil informatique au système d'information.

Evolutions technologiques et (ré) organisation de l'entreprise.

Le marché de l'informatique en GRH / Gestion de l'information des ressources humaines

Système d'information dans les ressources humaines et reconfiguration de la fonction RH.

Le portail RH / Management et NTIC

Projet personnel et professionnel (UE FPG 003) : 60 heures

Séance introductive en amphithéâtre

Information générale sur le CNAM et ses différentes filières de formation, ses pratiques pédagogiques.

Sensibilisation sur le thème "comment gérer ses propres ressources humaines ?" à partir de la

présentation des principaux concepts d'un management constructiviste par projets.

Présentation du processus pédagogique général : "projet personnel et professionnel" du CNAM ainsi que

les principales méthodes et règlements relatifs à l'élaboration d'un bilan individuel de compétences.

Cours en amphithéâtre

Identifier quelques concepts généraux autour des thèmes suivants :

Compétences à gérer soi-même. Apprentissage expérientiel et évolution des méthodes d'évaluation. Styles

de comportements personnels dans un groupe. Comment j'apprends ? Importance des représentations

mentales dans la construction de projets. Rôle du langage. Préférences cérébrales. Présentation de

quelques tests psychologiques, construire des aptitudes pour "faire son chemin" en milieu complexe

Séance collective en amphithéâtre

Avec tous les animateurs l'accent sera mis sur une meilleure structuration des concepts fondamentaux

sous-jacents aux méthodes utilisées en exercices dirigés.

Droit du travail : relations collectives (UE DRS 102) : 60 heures

Syndicat - Droit syndical dans l'entreprise.

Négociation collective.

Élection des représentants du personnel.

Délégués du personnel.

Comité d'entreprise.

Comité d'établissement, central, de groupe, européen.

Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de travail.

Droit à l'expression directe et collective des salariés dans l'entreprise sur leurs conditions de travail.

Protection des représentants du personnel et syndicaux contre le licenciement.

Délit d'entrave.

Licenciement pour motif économique.

Restructurations d'entreprises.

Conflits collectifs du travail.

ENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : 68 heures

Réalizations techniques : formalités d'embauche (DUE, livre du personnel, ouverture d'un dossier du

personnel) – Etablissement d'un contrat de travail, d'un avenant – réalisation d'un solde de tout compte –

informatisation de la paye (paramétrage, saisie, édition) – réalisation et solde des déclarations sociales –

réalisation de la DADS – règlement annuel des contributions formation (OPCA, OPACIF, apprentissage)

– Préparation d'un contrôle URSSAF, préparation d'un dossier prudhomme...

Examens écrit et oral : 32 heures

GRH : pratiques et développement (UE FPG 102) : 60 heures

Problématiques Générales en GRH

Qu'est ce que la GRH ?

Les défis R. H.

Organisation du travail et GRH

Flexibilité et GRH

Les pratiques R. H.

La GPEC

Le processus de recrutement

L'évaluation en entreprise

Mobilité et gestion des carrières

Classification, qualifications

Les Rémunérations

Formation et développement des compétences

La gestion des temps

L'audit social

Techniques de gestion des ressources humaines I et II (UE FPG 106 et 107) : 120 heures

Emploi

Qualification/classification. Formation. Recrutement. Promotion, appréciation. Gestion prévisionnelle du personnel. Tableaux de bord. Emploi des femmes. Travailleurs en fin de carrière.

Conditions de travail

Aménagement du temps de travail. Conduite du changement. Conditions physiques de travail. Sécurité. Travailleurs handicapés.

Relations de travail

Rôles des cadres. Rôles de la maîtrise. Information. Insertion des jeunes dans l'entreprise. Institutions de représentations du personnel. Expression des salariés.

Contrepartie du travail

Rémunération. Prévoyance sociale. Analyse des coûts M. O.

Techniques de gestion du personnel

Audit social. Culture d'entreprise. Les 35 heures.

D'autres sujets peuvent être proposés.

Organisation : modèles et représentations I (UE DSY 101) : 60 heures

Modèles, représentations et sciences des organisations

Les faits actuels de l'environnement des organisations

Quelques modèles de l'organisation et leur mise en perspective

les deux modèles processus de l'organisation : le modèle traditionnel et le modèle en activités

le modèle financier de l'organisation

le modèle économique de l'organisation

le modèle de l'organisation en parties prenantes

le modèle juridique de l'organisation

la généralisation des catégories de l'organisation des entreprises aux organisations

Organisation : modèles et représentations II (UE DSY 102) : 60 heures

le modèle de l'organisation comme réseau de fonctions

le modèle informationnel de l'organisation

le modèle de l'organisation flexible

le modèle taylorien de l'organisation

le modèle post taylorien de l'organisation

le modèle organisationnel du contrôle de gestion

le modèle de l'organisation réseau

le modèle culturel de l'organisation

le modèle multiculturel de l'organisation

le modèle systémique de l'organisation

le modèle de l'organisation en ressources compétences
le modèle qualité de l'organisation

Institutions et acteurs de la formation des adultes (UE FAD 103) : 60 heures

Données générales sur le champ de la formation professionnelle continue en France : fondements historique et évolution depuis vingt ans.

Cadrage juridique et économique de l'action des principaux prescripteurs : entreprises, État, collectivités territoriales, ménages.

Le fonctionnement du système : mécanismes financiers, action des acteurs et principaux systèmes de régulation.

Les différentes modalités du départ en formation des salariés et les politiques de formation des entreprises et branches professionnelles..

Les politiques publiques de formation et d'emploi.

La formation comme secteur économique : le marché de la formation et les professionnels de la formation.

Le point sur les grandes modifications législatives opérées en 2004 et 2005 : loi Fillon, loi sur les libertés locales, plan Borloo, et leurs incidences possibles

Les processus de socialisation et l'insertion par la formation.

Les perspectives d'évolution du monde de la formation par rapport à son environnement socio-économique.

L'information sur la formation : où et comment s'informer en matière de formation des adultes en France ?

Les thèmes abordés peuvent aussi être fonction de l'actualité législative, réglementaire et contractuelle

Etudes et travaux social d'entreprise : 130 heures

Objectifs :

- Mettre en œuvre les concepts et outils acquis lors de la formation
- Réaliser une démarche globale intégrant des phases d'analyse et de synthèse
- Poursuivre l'expérience du travail en groupe
- Découvrir un secteur d'activité nouveau pour les participants

Programme :

- Constitution des groupes opérationnels de salariés en formation
 - o Séminaire de cohésion
 - o Accompagnement méthodologique vers la démarche d'audit social et ses applications
- Recherche de l'entreprise à étudier
 - o Définition des critères de choix de l'entreprise à étudier (taille, organisation, ...)
 - o Présentation des argumentaires pour le chef d'entreprise
 - o Coordination et appui dans la recherche
- Premières rencontres de travail avec les cadres et dirigeants de l'entreprise
 - o Présentation mutuelle des parties
 - o Premier recueil d'informations
 - o Validation finale de l'entreprise étudiée
- Conduite de l'audit social et ses travaux pratique:
 - o Analyse de la problématique et de la situation de l'entreprise
 - Situation des ressources humaines dans l'entreprise
 - Prise en compte des compétences recherchées à l'avenir
 - o Mise en œuvre de la stratégie RH à partir de la mise en place d'une GPEC

ENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE : Management : 78 heures

L'objet et la nature du management

Une modélisation de l'activité de l'entreprise.

Les différentes facettes du management.

Des principes et outils de politique générale.

L'offre à la clientèle.

Les activités économiques et les processus.
L'organisation / L'actionnaire / Le personnel / La collectivité.

Le cycle de management opérationnel.

L'activité de planification.

L'activité de pilotage.

Liaison plan-budget

Le management stratégique.

Le schéma de réflexion stratégique.

Analyse et planification stratégiques.

L'action stratégique / Le cas ABB.

Le management de proximité.

Les rôles du manager de d'équipe.

Le manager de proximité en action.

Diagnostic du manager de proximité et plans d'action

Examens écrit et oral : 32 heures